UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:2500 /UBND-VP V/v triển khai thực hiện kết luận tại Hội nghị giao ban của Thường trực Tỉnh ủy với các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy	*Cẩm Hưng, ngày 18 tháng11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các trường học, Trạm Y tế xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 12008/UBND-TH ngày 17/11/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện Kết luận tại Hội nghị giao ban của Thường trực Tỉnh ủy với các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Thông báo số 214-TB/TU ngày 05/11/2026 của Tỉnh ủy và các văn bản chỉ đạo có liên quan;

Để triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và các thôn tập trung thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

1. Về thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và xây dựng kế hoạch năm 2027

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng, đơn vị liên quan rà soát, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; xác định rõ các chỉ tiêu đã hoàn thành, chưa hoàn thành, có nguy cơ không đạt, phân tích nguyên nhân và tham mưu giải pháp cụ thể để tập trung chỉ đạo thực hiện trong thời gian còn lại của năm.

Khẩn trương hoàn thiện kịch bản tăng trưởng kinh tế năm 2027, xác định các động lực, nhiệm vụ và giải pháp thúc đẩy tăng trưởng, phấn đấu đạt mục tiêu tăng trưởng hai con số theo định hướng của tỉnh; đồng thời tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027 sát tình hình thực tế, có tính khả thi và bảo đảm nguồn lực thực hiện.

2. Về tổng kết công tác năm 2026, xây dựng chương trình công tác năm 2027

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu kế hoạch tổng kết công tác năm 2026 và xây dựng chương trình công tác năm 2027 của UBND xã.

Các phòng, đơn vị chủ động đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục; đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm năm 2027, bảo đảm rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ và sản phẩm cụ thể.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu đăng ký lịch dự kiến tổ chức hội nghị tổng kết theo yêu cầu của cấp trên, **bảo đảm gửi trước ngày 22/11/2026; hoàn thành công tác tổng kết trước ngày 25/12/2026**.

3. Về công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm 2026

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan nghiên cứu, cập nhật các quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2026 bảo đảm nghiêm túc, khách quan, thực chất, đúng quy định.

Việc đánh giá phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm công việc, trách nhiệm của người đứng đầu và kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế; khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, cào bằng. Sau kiểm điểm, các tập thể, cá nhân phải xây dựng kế hoạch khắc phục, xác định rõ nội dung, trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

4. Về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, bố trí và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát, hoàn thiện danh mục vị trí việc làm, cơ cấu và nhu cầu sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị, Thông báo số 269-TB/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương, Kế hoạch số 139-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Đánh giá cụ thể tình trạng thừa, thiếu nhân lực theo từng vị trí; đề xuất phương án bố trí, sắp xếp, đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung nhân lực cho các lĩnh vực còn thiếu, yếu; tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Về đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các chủ đầu tư, đơn vị liên quan rà soát toàn bộ các dự án, công trình, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026; đánh giá tiến độ thực hiện, tỷ lệ giải ngân, xác định cụ thể các dự án chậm tiến độ, nguyên nhân và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan.

Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về hồ sơ, thủ tục đầu tư, giải phóng mặt bằng, nguồn cung vật liệu, nghiệm thu, thanh toán; đẩy nhanh tiến độ thi công và giải ngân, **phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026** theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Ưu tiên đôn đốc các dự án sử dụng vốn ngân sách Trung ương, các chương trình mục tiêu quốc gia và những dự án có tỷ lệ giải ngân thấp.

Quá trình triển khai phải bảo đảm chất lượng công trình, an toàn lao động, hiệu quả sử dụng vốn, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

6. Về tổ chức Tuần văn hóa đại đoàn kết dân tộc

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các thôn tham mưu tổ chức các hoạt động hưởng ứng **Tuần văn hóa đại đoàn kết dân tộc từ ngày 18/11 đến ngày 24/11/2026**, gắn Ngày Văn hóa Việt Nam với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp với điều kiện thực tế; phát huy tinh thần đoàn kết trong cộng đồng dân cư, bảo đảm thiết thực, an toàn, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức.

7. Về chuẩn bị nội dung kỳ họp HĐND xã cuối năm 2026

Giao các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương rà soát, hoàn thiện các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các nội dung thuộc thẩm quyền UBND xã trình HĐND xã tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

Tập trung vào báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, nhiệm vụ năm 2027; dự toán, phân bổ ngân sách; kế hoạch đầu tư công năm 2027 và các nội dung quan trọng khác theo chương trình kỳ họp.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, bảo đảm chất lượng, tiến độ và thời gian gửi các Ban HĐND xã thẩm tra theo quy định.

8. Về công tác quy hoạch, quản lý đất đai, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh

Giao Phòng Kinh tế tập trung tham mưu đẩy nhanh tiến độ lập, hoàn thiện quy hoạch chung xã và các quy hoạch chi tiết theo kế hoạch; bảo đảm phù hợp với quy hoạch tỉnh sau điều chỉnh và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tăng cường công tác quản lý đất đai, giải quyết hồ sơ tồn đọng, nhất là hồ sơ sau dồn điền, đổi thửa; tiếp tục đẩy nhanh công tác làm sạch dữ liệu đất đai, giải phóng mặt bằng các dự án; chủ động rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục đầu tư, đất đai, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ sản xuất, kinh doanh phát triển.

9. Về sản xuất nông nghiệp, phòng, chống dịch bệnh và xây dựng nông thôn mới

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tập trung chỉ đạo sản xuất vụ Đông năm 2026, chuẩn bị các điều kiện triển khai vụ Xuân năm 2027; chủ động phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, nhất là công tác tiêm phòng gia súc, gia cầm.

Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, kỹ thuật, cơ giới hóa, tích tụ ruộng đất, liên kết sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm; triển khai các mô hình sản xuất hiệu quả, nâng cao giá trị sản xuất nông nghiệp.

Tiếp tục rà soát, triển khai các nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững giai đoạn 2026–2030; phối hợp giải quyết các vấn đề về môi trường, thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt, bảo đảm vệ sinh môi trường trên địa bàn.

10. Về quản lý tài chính, ngân sách và tài sản công

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường quản lý thu ngân sách, chống thất thu, xử lý nợ đọng thuế; rà soát từng khoản thu, xác định các nguồn thu còn dư địa để tập trung thực hiện, phấn đấu hoàn thành dự toán thu ngân sách năm 2026.

Khẩn trương rà soát các công trình, dự án tồn đọng, kéo dài và các cơ sở nhà, đất, tài sản công dôi dư sau sắp xếp; tham mưu phương án quản lý, bố trí, sử dụng hoặc xử lý theo thẩm quyền, ưu tiên phục vụ giáo dục, y tế, văn hóa và các nhu cầu thiết yếu của Nhân dân; không để tài sản bỏ hoang, xuống cấp, gây lãng phí.

11. Về lĩnh vực giáo dục, y tế và bảo đảm an sinh xã hội

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các trường học, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan rà soát tình hình hoạt động sau sắp xếp, nhất là việc bố trí đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị; kịp thời tham mưu giải quyết những khó khăn, bất cập ảnh hưởng đến công tác dạy học, chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

Phối hợp với Trạm Y tế xã tiếp tục đẩy mạnh công tác khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho Nhân dân theo kế hoạch. Tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn. Chủ động giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh, kịp thời phát hiện, khoanh vùng, xử lý các ổ dịch phát sinh, không để dịch lây lan trên diện rộng. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thực hiện vệ sinh môi trường, thu gom phế thải, loại bỏ các vật dụng chứa nước đọng, diệt lăng quăng, bọ gậy và các biện pháp phòng, chống muỗi truyền bệnh.

Rà soát, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người có công, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn. Triển khai hiệu quả Tháng cao điểm "Vì người nghèo"; chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện chăm lo Tết

Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027 cho các đối tượng chính sách, người có hoàn cảnh khó khăn, bảo đảm thiết thực, đúng đối tượng.

Đối với việc thực hiện chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì rà soát các trường hợp thuộc diện thực hiện chính sách, nhất là các trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh để được hướng dẫn, tham mưu bố trí kinh phí và thực hiện chi trả khi đủ điều kiện, bảo đảm đúng quy định.

12. Về đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc.

Tập trung số hóa hồ sơ, dữ liệu, bảo đảm chính xác, đầy đủ, cập nhật thường xuyên; nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính; rà soát, khắc phục các điểm nghẽn về chuyển đổi số, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và kết quả cụ thể.

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và ứng dụng i-Hà Tĩnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

13. Về quốc phòng, an ninh và phòng, chống thiên tai

Giao Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, duy trì nghiêm chế độ trực, sẵn sàng chiến đấu; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, không để bị động, bất ngờ.

Tăng cường các biện pháp phòng, chống tội phạm, phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, nhất là thời điểm cuối năm và dịp Tết Nguyên đán.

Giao Phòng Kinh tế phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã và các thôn chủ động rà soát, cập nhật phương án phòng, chống thiên tai, mưa lũ, sạt lở; bảo đảm an toàn tính mạng và tài sản của Nhân dân.

14. Về giải quyết các kiến nghị, đề xuất và chế độ thông tin, báo cáo

Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát, giải quyết kịp thời các kiến nghị, đề xuất thuộc thẩm quyền; đối với các nội dung vượt thẩm quyền, phải tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND xã xem xét để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Việc tham mưu trả lời, giải quyết kiến nghị phải cụ thể, xác định rõ hướng xử lý, trách nhiệm và thời hạn thực hiện; không trả lời chung chung, không để tồn đọng, kéo dài.

Các phòng, đơn vị định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, gửi về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để theo dõi, tổng hợp. **Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì đôn đốc, tham mưu tổng hợp kết quả**

thực hiện, báo cáo UBND tỉnh và gửi Sở Tài chính trước ngày 13 hằng tháng theo yêu cầu tại Công văn số 12008/UBND-TH.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chủ động phối hợp, nâng cao trách nhiệm, tập trung giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ còn tồn đọng, chậm tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM HƯNG T.H TỈNH

Lê Ngọc Hà